

博士学位研究生学位论文答辩公示申请材料自查表

排序	材料	自检内容	相关说明
1	《博士学位论文答辩申请书》及其附件 1-1	① 论文题目、英文题目、关键词和研究方向、创新性成果信息均正确； ② 已按照档案相关说明完成打印且相关签字、盖章均已完善。	① 为保证信息读取正确，请在答辩申请时保证信息填写正确全面，具体操作详见《博士学位研究生学位论文答辩流程及系统操作指南》，如出现错误，漏填，一律不予审批； ② 本表一经审批请认真保存，用于存档。
2	《答辩资格审查表》及其附件 2-1 和附件 2-2	① 本人的学历历史信息正确、完全；答辩组成员姓名、职称、是否博导信息、工作单位（要求精确到学校）、所在学科（要求为与本人学科、专业一致或对应的一级学科）均正确完善； ② 附件 2-1 的学术成果，尤其论文页码、卷期号及收录情况等全面准确，且均与本人学位论文相关联； ③ 附件 2-2 已经线下完成且签字盖章； ④ 已按照档案相关说明完成打印且相关签字、盖章均已完善。	① 为保证信息读取正确，请在答辩申请时保证信息填写维护正确全面，具体操作详见《博士学位研究生学位论文答辩流程及系统操作指南》，如出现错误，漏填，一律不予审批； ② 本表一经审批请认真保存，用于存档。
3	《表决票》	① A4 纸单面打印； ② 份数需与答辩委员数一致；	① 需学位评定委员会办公室（1#727）盖章后方可在答辩时使用； ② 本表决票一经盖章，一律不予替换；答辩现场请务必通过秘书提醒委员确认后再投票，以免错填； ③ 本表决票一经表决请认真保存（以免损坏，丢失），用于存档。
4	《评阅书》	<u>学位-论文评审管理-学位论文评阅结果</u> 查询处下载并打印本人的评阅书（A 4 纸 双面 打印）	所有评阅书均需研究生院盖章，盖章版本为原件，用于存档，请务必仔细保存。
5	《学位档案封皮》	A 4 纸 单面 打印，两份	需研究生院盖章，盖章后用于存档，请务必仔细保存。

备注： 上述文件 1-5 按要求完成自查并确认无误后，经学院审核后，到研究生院学位办（主楼 727）办理答辩公示审批及相关材料盖章事宜，如相关材料出现信息填写不全或错误、材料缺失则不予办理答辩公示。